



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandro Caoduro**
Indirizzo Via G. Pascoli 73, 21017 – Samarate (VA) – Italia
Telefono +39 Cellulare +39 3395709403
E-mail A.Caoduro@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26 gennaio 1977

Esperienza professionale

Date	Da febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Contabilità, IVA, bilanci e dichiarativi fiscali- Invii telematici Agenzia delle Entrate e pratiche telematiche Camera di Commercio- Consulenza societaria, contrattuale e fiscale- Consulenza per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali- Amministrazione societaria- Revisione societaria - Revisione enti locali – Revisore esterno Istituti Scolastici su incarico del Ministero dell'Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare dell'omonimo studio di consulenza – domiciliato in via Pascoli 73 - 21017 Samarate (VA)
Tipo di attività o settore	Consulenza / Servizi fiscali
Date	Da aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo – collaborazione a P. Iva
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale e analitica, bilancio, budget, gestione amministrativa e rendicontazione progetti formativi regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promos Società Cooperativa a R.L. — viale Marconi, n. 56 - 21012 Cassano Magnago (VA)
Tipo di attività o settore	Servizi al lavoro e formazione professionale accreditati presso Regione Lombardia
Date	Da giugno 2011 a dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Amministrativo – collaborazione a P. Iva – Part-time
Principali attività e responsabilità	Contabilità, bilancio, budget, rendicontazione progetti e gestione amministrativa HR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP – Agenzia per la Formazione, l'Orientamento, il Lavoro e i Servizi alla Persona di Legnano – via Renato Cuttica n. 7 – 20025 Legnano (MI)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale accreditata presso Regione Lombardia
Date	Da gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente – collaborazione a P. Iva
Principali attività e responsabilità	Corsi di formazione in contabilità, fiscalità, bilancio, informatica e contabilità di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promos Società Cooperativa a R.L. — viale Marconi, n. 56 - 21012 Cassano Magnago (VA)

Tipo di attività o settore	Servizi al lavoro e formazione professionale accreditati presso Regione Lombardia
Date	Da giugno 2011 a giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore finanziario – collaborazione a P. Iva
Principali attività e responsabilità	Analisi degli obiettivi di investimento di breve, medio e lungo periodo dei clienti, elaborazione di strategie di investimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FinecoBank Spa
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	Da novembre 2007 ad aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di amministrazione con deleghe – collaborazione coordinata continuativa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione amministrativa / contabile e finanziaria della società: gestione strategica, elaborazione business plan aziendale, studi di fattibilità per nuovi servizi, analisi finanziaria della società, gestione dei rapporti con gli istituti di credito, supervisione redazione bilancio d'esercizio generale e per singoli servizi (direct costing) - Direzione organizzativa aziendale: selezione e valutazione del personale, analisi fabbisogni organizzativi: mansionari, valutazione delle performance, coordinamento del personale e gestione dei conflitti - Direzione commerciale - Gestione dei rapporti con: i principali fornitori/clienti, gli istituti di credito, lo studio legale, il commercialista, il consulente del lavoro, il collegio sindacale e i revisori contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Comunali Srl – via Macchi snc – 21017 Samarate (VA) – tel: 0331/721039 – fax: 0331/721598 – e-mail: info@ascamarate.it
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – servizi pubblici comunali
Date	Da marzo 2006 a ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere d'Amministrazione delegato – collaborazione coordinata continuativa
Principali attività e responsabilità	- direzione amministrativa / contabile e finanziaria della società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Comunali Srl – via Macchi snc – 21017 Samarate (VA) – tel: 0331/721039 – fax: 0331/721598 – e-mail: info@ascamarate.it
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – servizi pubblici comunali
Date	Da febbraio 2007 a dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica triennale per Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile, amministrativa e fiscale/tributaria per società, enti e persone fisiche, attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista D.ssa Salandini Elena – via Olona, 135 – 21013 Gallarate (VA) – tel./fax: 0331/773858
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Da settembre 2005 a gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo contabile – contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - contabilità generale e bilancio d'esercizio di due società del gruppo: TBM Partecipazione Spa e Tessitura di Ginosa Spa - gestione rapporti con gli istituti di credito - calcolo del fabbisogno finanziario di breve – medio periodo - adempimenti amministrativi vari, recupero crediti - gestione amministrativa di 70 dipendenti - contabilità analitica - gestione dei rapporti con i fornitori/clienti, studi legali, consulente del lavoro, commercialista, società di revisione e collegio sindacale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo T.B.M. Spa – via B. Marcora, 1 – 21010 Besnate (VA)
Tipo di attività o settore	Industria tessile
Date	Da luglio 2004 ad agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica triennale per Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile, amministrativa e fiscale/tributaria per società, enti e persone fisiche, attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Senaldi dott. Guido – P.za S. Lorenzo, 4 – 21013 Gallarate (VA)
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Da ottobre 2003 a giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato presso studio commercialista e consulente del lavoro
Principali attività e responsabilità	- Contabilità clienti/fornitori, elaborazione prima nota, riconciliazione banche, redazione bilanci d'esercizio per società di capitali, compilazione di dichiarazione dei redditi di persone fisiche e società di persone, redazione contratti di lavoro, pratiche assunzioni/cessazioni del personale, calcolo cedolini paga, calcolo contributi previdenziali e compilazione modello 770 per i clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Bosco & Toia – via S. Antonio, 2 – 21013 Gallarate (VA)
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Da aprile 2002 a dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	- Contabilità fornitori - Aiuto redazione conto consuntivo - Aiuto redazione bilancio di previsione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cuggiono (MI) – Piazza XXV Aprile, 4 – 20012 Cuggiono (MI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico
Date	Da luglio 1997 a novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Principali attività e responsabilità	Addetto al carico/scarico bagagli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEA Spa società di esercizi aeroportuali – aeroporto di Milano Malpensa
Tipo di attività o settore	Settore Aeroportuale
Istruzione e formazione	
Date	Da aprile 2008 a marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Management della Piccola Media Impresa – 440 ore di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione degli strumenti per risolvere le principali problematiche relative all'avvio di una nuova iniziativa imprenditoriale, governo strategico delle piccole e medie imprese e avvio di progetti per il loro sviluppo e/o ristrutturazione – principali materie trattate: Supply Chain Management, Pianificazione delle vendite, della produzione e degli acquisti, Strategia aziendale, Marketing per le PMI, Finanza aziendale, Controllo di gestione: budget, contabilità analitica, sistema di reporting, analisi con K.P.I. e Balance scorecard - Organizzazione aziendale: gestione, selezione e valutazione del personale, gestione del conflitto e della formazione per le PMI - Elaborazione di un Business Plan e di un Check-up strategico organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello
Date	Da settembre 2004 a maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto fallimentare, revisione contabile applicata ai cicli aziendali, diritto tributario, contenzioso tributario, contabilità analitica e budget
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di perfezionamento per praticante dottore commercialista promosso dall'Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA) in collaborazione con gli Ordini professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Busto Arsizio (VA) e Varese
Date	Da ottobre 1996 a luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio indirizzo economico – aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, finanza aziendale, programmazione e controllo, marketing, matematica generale e finanziaria, diritto commerciale ed economia politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	Da settembre 1991 a giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnica commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, economia aziendale, tecnica bancaria e commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Gadda Rosselli di Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Buono	Buono	Discreto	Discreto		Buono

Capacità e competenze tecniche

- Iscrizione ordine dei **DOTTORE COMMERCIALISTI di Busto Arsizio** al n. 770/A il 20/02/2013
- Iscrizione al registro dei **REVISORI LEGALI dei CONTI** al n. 167793 il 02/04/2013

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici contesti organizzativi, capacità di coordinamento del personale verso gli obiettivi aziendali, empatia, capacità di relazione con i clienti, interpersonali e di gestione della rappresentanza aziendale in contesti pubblici

Capacità e competenze organizzative

Imprenditorialità, senso dell'organizzazione, leadership, gestione delle risorse umane e dei processi formativi e di innovazione all'interno dell'azienda

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Word e Excel – buona conoscenza di PowerPoint Ottimo utilizzo di internet, buona dimestichezza con i programmi di posta elettronica, per la comunicazione e social network Ottima dimestichezza con diversi applicativi per la gestione contabile, amministrativa e fiscale maturata nei diversi contesti lavorativi (in particolare conoscenza dei gestionali Blustring, Zucchetti, Sistemi – Profis, Buffetti eBridge)
Altre capacità e competenze	Pratico dello sport in particolare nuoto, corsa a piedi, vela e ballo country
Patente	Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto Alessandro Caoduro, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 è a conoscenza da quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 196/03 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

In fede
Alessandro Caoduro