

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paris Luca  
Indirizzo 21, Via Talizia, 21100 Varese, Italia  
Telefono **3498736186**  
Fax  
E-mail l.partik.p@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/03/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/09/2003 – 20/08/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Saronno**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Date (da – a) 2021 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- 2020 P.O. Resp. Servizi al Cittadino e Servizi Informatici
- 2015 - 2018 P.O. Resp. Servizio Personale e Servizi Informatici
- 2010 – 2015 P.O. Resp. Servizio Personale, Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne, Servizi Informatici e Ufficio Tempi della Città
- 2010 - 2018 Rappresentante dell'Amministrazione Comunale nella Delegazione Trattante prevista dal CCNL Personale Enti locali
- 2008 - 2015 Rappresentante dell'A.C. di Saronno nel CdA del Consorzio Tempi della Città, insieme a PoliMi, Comuni di Bolzano, Cremona, Bergamo, Pavia
- 2006 - 2010 P.O. Resp. Servizio Affari Generali e Personale e Resp. Ufficio Tempi della Città
- 2003 - 2006 Funzionario Servizio Segreteria Generale e AA.GG. Cat. D3 giurd./ D4 econ.
- Date (da – a) **01/02/1998 – 31/08/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Legnano**
- Tipo di azienda o settore Funzionario 8 Qf Responsabile Servizio Segreteria Generale e Affari Generali e Legali e Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Date (da – a) Dal 2000 P.O. Resp. Servizio Segreteria Generale e Affari Generali

**01/07/2000 – 30/09/2007**  
**Comune di Malnate**  
Difensore Civico Comune di Malnate

**01/07/1995 - 31/01/1998**  
**Comune di Induno Olona**

Istruttore Direttivo 7 Qf Responsabile Ufficio segreteria Generale  
Dal 1996 Coordinatore Area Amministrativa mans sup. 8 Qf

**1994-1995**  
Pratica presso **Studio legale**

**01/02/1993 – 31/01/1994**  
**Arma dei Carabinieri**  
Servizio Militare

**Giugno – Settembre 1996**  
**Consorzio Parco Campo dei Fiori**

Sostituzione Segretario del Parco

**Giugno 2016 - Agosto 2021**  
**Comune di Varese**  
Consigliere Comunale

**Giugno 2016 - Agosto 2021**  
**Comune di Varese**  
Presidente Commissione Urbanistica

**Novembre 2016 – Novembre 2018**  
**Provincia di Varese**  
Consigliere Provinciale con delega al Personale ed alla Stazione Unica Appaltante (SUA)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1988 - 1992**  
**Università degli Studi di Milano**  
**Laurea in Giurisprudenza**

**1987**  
**Liceo Scientifico G. Ferraris di Varese**  
**Diploma di Maturità Scientifica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza maturata come responsabile del servizio relazione esterne e comunicazione istituzionale del Comune di Saronno mi ha consentito di acquisire una conoscenza approfondita delle relazioni tra Comune, cittadini, associazioni, enti ed altre istituzioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'esperienza maturata come responsabile del servizio personale del comune di Saronno e di rappresentante dell'amministrazione comunale nella delegazione trattante con le rappresentanze sindacali, mi ha consentito di acquisire una conoscenza approfondita delle problematiche organizzative e relazionali all'interno degli enti locali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L'esperienza maturata come responsabile dei servizi informativi mi ha consentito di acquisire una conoscenza approfondita dei principali sw applicativi utilizzati dagli enti locali per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, nonché una conoscenza approfondita dell'architettura hw nel contesto organizzativo dei comuni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ho maturato una significativa esperienza all'interno di organizzazioni politiche.

Di seguito i principali ruoli ricoperti:

Segretario cittadino del PD di Varese dal novembre 2013 al novembre 2018

Consigliere Comunale del Comune di Varese dal 2016 al 2021

Presidente della Commissione Urbanistica del Comune di Varese dal 2016 al 2021

Consigliere Provinciale della Provincia di Varese dal novembre 2016 al novembre 2018, con delega al Personale e alla Stazione Unica Appaltante (SUA)

Componente della Segreteria Provinciale del PD dal 2018 al 2021

Componente dell'Assemblea nazionale PD dal 2019 al 2021

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI