

CURRICULUM VITAE

COMERIO LAURA nata a Milano il 02.09.1956 residente a Gallarate Via Indipendenza, 4 C.F:
CMRLRA56P42F205U

Pensionata dal 1/07/2020

Formazione ed esperienza professionale

- Corso organizzato dall'ISTAT a Milano dal 4 al 21 febbraio 1997 con docenti dell'Università di Statistica di Milano;
 - **Febbraio 1999:** partecipa al Seminario tenutosi a Roma c/o Dipartimento delle Pari Opportunità del Ministero sulle politiche femminili dell'Unione Europea
 - **Maggio 1999:** partecipa al Convegno organizzato dalla Provincia di Varese sul tema "Donne nel mercato del lavoro";
 - **Dal 3.11 al 5.11.1999** Corso CISEL a Rimini dal titolo "Istituzione, organizzazione e funzionamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico"
 - Corsi di aggiornamento da l'Ente: Windows 95 — Word 97 e Word 97 avanzato —
 - **nell'anno 2000** Corso di aggiornamento tecnico sulla **Legge 215/92 tenuto da Regione Lombardia**
 - Partecipa a più incontri organizzativo/formativi sulla comunicazione pubblica tra Enti e Soggetti diversi dal titolo "Noi comunicatori" organizzato dall'INPS di Varese
 - Ha conseguito **Master in Comunicazione Pubblica** ai sensi della L.150 e decreto 422 di applicazione presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, docenti Prof. Sepe, conseguendo Certificato di Profitto sostenendo un esame finale con la discussione dell'elaborato su: "Cali Centre: Ipotesi di lavoro" con valutazione di 30/30
 - L'elaborato è stato pubblicato sul sito ufficiale della Legge 150: www.legge150.it
 - **In data 18 giugno 2003** al Convegno tavola rotonda presso il Comune di Gallarate presenta una pubblicazione coordinata dalla scrivente: dal Titolo: **"OSSERVATORIO LEI" Lavoro Autonomo e Impresa Femminile nell'ambito del Progetto Fondo Sociale Europeo — Obiettivo 3 Anno 2001 Asse E Misura E1 n. 33053.**
 - Corso di formazione IREF — Regione Lombardia di ore 120 dal titolo **"Le politiche di parità e progettazione nell'Unione Europea"** finanziato FSE dal **28 gennaio al 30 giugno 2004 comprensivo di stage transnazionale a Barcellona per scambio buone prassi dal 19 al 23 maggio;**
 - **Nominata con Decreto Regione Lombardia del 11/11/2004** per progetto Women ALPnet —programma di iniziativa INTERREG III B Spazio Alpino — incarico per integrazione gruppo di lavoro regionale per visita di scambio al partner URACIF nella regione Rhone-Alpes (Francia) nei giorni 18 e 19 novembre 2004 (Lingua di lavoro Francese e Inglese)
 - Attività di docenza in Pari Opportunità, Politiche Femminili e Comunicazione Pubblica in corsi finanziati FSE in ambito Regionale per varie Società di Formazione e Comunicazione Pubblica.
 - Dal 2009 partecipa ai corsi di formazione di Regione Lombardia ed IREF in materia di Politiche Temporalizzate finalizzata alla predisposizione del Piano Territoriale degli Orari.
 - Formazione ASL per attivazione PIN/PUK CRS Regionale e attivazione sportello presso l'Ente.
 - Formazione per certificatore di firma digitale per l'Ente.
-
- 1977/1978 assunzione 1 anno a T.D. presso A.M.S.C. Gallarate (paghe, segreteria Direttore)
 - 1978/1979 assunzione per 9 mesi presso Pretura Gallarate — Cancelleria Penale Comune di Gallarate
 - 30.11.1981: Assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico in data, con ex Q.F. 4.
 - 01.05.1990: Vincitrice di concorso pubblico per Segr. Resp. Amm.vo presso l'Ufficio Tributi.
 - per 1 anno presso i Settori Finanze e Tecnico (LL.PP: + Urbanistica) con mansioni di Segretaria dei Dirigenti;
 - per 5 anni presso il Settore Finanze con medesime mansioni;
 - per 1 anno presso la Segreteria Lavori Pubblici;
 - dal 5.9.1994 ritorna presso il Settore Risorse con le mansioni di: Ufficio Economato per gestione appalti, Segreteria di Settore, Ufficio Recupero Crediti, Pensioni;

- dal 1996 presso Servizio CED — Ufficio Statistica e Pensioni;
- dal 25.3.1998 il Servizio di Statistica dal CED viene trasferito al Settore Demografici;
- Nel 1998 provvede, su mandato dalla G.C. all'istituzione dell'U.R.P. provvedendo a tutte le attività connesse di tipo organizzativo (gare per arredi, P.C. ecc.), organizzazione banche dati, contatti con enti esterni, ecc.
- Dal 1999 gestisce le attività dell'U.R.P.
- Dal 15 luglio 2002 vincitrice di concorso Responsabile U.R.P. — D1 Con progressione orizzontale economico D2
- 1999-2001: in qualità di operatrice dello Sportello Donna (istituito presso l'U.R.P.) partecipa al Progetto Comunitario RECIFE che ha comportato numerosi incontri formativi presso la Regione Lombardia e/o Istituti convenzionati sulle Politiche Comunitarie ed i Fondi Sociali.

In particolare si evidenziano all'interno del progetto **RECIFE**:

- ✓ Gennaio 2000 "Incontro con Partners RECIFE Francesi;
- ✓ Corso di formazione Progetto RECIFE dal 4 al 8 Febbraio 2000 a Lisbona (Lingua di lavoro: Francese)
- ✓ Corso di formazione e Convegno finale del Progetto RECIFE dal 26 al 28 Gennaio 2001 a Pamplona (Spagna) (Lingua di lavoro: Francese)
- ✓ Pubblicazione in un volume della Unione Europea dell'U.R.P. — **Sportello Donna in francese**;
- ✓ Da aprile 2001 al 31.5.2001 apre presso l'U.R.P. lo "Sportello Volante" di supporto all'Imprenditorialità femminile legge 215/92, offrendo consulenza tecnica per la preparazione dei progetti d'impresa e business-plan.
- Ha seguito con incarico di Direzione Corsi n.13 Corsi Obiettivo 3 misura C4 del Comune di Gallarate attività di docenza in materia di Normativa sul lavoro, Organizzazione, Educazione Civica **Mainstreaming e Politiche di Genere** nell'ambito di progetti cofinanziati dal F.S.E.-Regione Lombardia. attività di docenza nell'ambito di progetti cofinanziati dal FSE Regione Lombardia in materia di: Comunicazione e Pari Opportunità e Politiche Femminili
- dal 2001 al 2004 presso l'U.R.P. ha in assegnazione gestione obiettori di coscienza e stagisti con vari compiti e mansioni
- Dal 4 settembre 2006 a seguito dell'istituzione dell'ufficio COMUNICAZIONE e Finanziamenti del Comune viene nominata Responsabile della Comunicazione (Interna ed Esterna) e si occupa di coordinare le attività di comunicazione dell'Ente attraverso INTRANET e SITO Comunale; coordina la presentazione di progetti di finanziamenti FSE — FSE ed Europei dell'Ente; cura inoltre il coordinamento della comunicazione dei progetti e finanziamenti di Agenda 21 dell'Ente in sinergia anche con Provincia e Regione.
- Da febbraio 2008 viene nominata in Staff al Segretario Generale per seguire progetti di indirizzo a supporto dell'Amministrazione Comunale e dei Dirigenti.
- Dal 1 ottobre 2008 viene destinata all'Ufficio Legale Barriere Architettoniche
- Dal 23 marzo 2009 viene trasferita al Settore Servizi Logistici alla Città, di nuova istituzione, per la predisposizione del Piano Territoriale degli Orari e l'Istituzione dell'Ufficio Tempi&Orari. Viene sottoscritto un accordo con Regione Lombardia (deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 30/03/2009) per il PTO e istituita la Delega Assessorile alle Politiche Temporalità ed alle Pari Opportunità. Le competenze in materia di PTO e Pari Opportunità vengono assegnate all'Ufficio Tempi&Orari.
- In data 7 febbraio 2011 porta all'approvazione del Consiglio Comunale il Piano Territoriale degli Orari —PTO dopo l'approvazione della competente Commissione Consiliare; monitoraggi, valutazioni e rendicontazioni di progetti regionali finanziati (DUC e PTO).
- Dal 2012 predisporre, in collaborazione con il Segretario Comunale al Piano della Performance (sia triennale sia consuntivo) e si occupa di pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e su Amministrazione Trasparente
- Dal 2013 viene trasferita al Centro Elaborazione Dati in qualità di Amministrativa e continua ad occuparsi sia di Piano della Performance sia di sito e Amministrazione Trasparente
- Inoltre predisporre progetto per il finanziamento regionale Piano Nazionale Sicurezza stradale (progetto finanziato) e del quale è responsabile di rendicontazione
- Da giugno 2015 viene trasferita al Settore Polizia Locale alle dirette dipendenze del Comandante.

- Nel 2017 assume la Posizione Organizzativa del settore Servizi Sociali – Piani di Zona con competenze sul personale di Assistente Sociale – sia comunale si di 3 SG; predispone atti per approvazione nuovo contratto di servizio con 3SG per la durata di anni 3; procede all'acquisto di specifico software e alla formazione del personale per l'attivazione della "cartella sociale" per tutti i Comuni del Piano di Zona.
- Nel 2018 chiede trasferimento presso il Settore di nuova istituzione "Fundraising e Progetti di Finanziamento esterno" dove attiva contratti di sponsorizzazione. bandi regionali e nazionali.
- Dal 1/07/2020 pensionata con accesso alla "Quota 100".

Titolo di Studio

1975/76: Diploma di Liceo Scientifico conseguito presso il Liceo Scientifico di Busto Arsizio (Va);
Anno 2000 - Master in Comunicazione Pubblica (vedi titoli professionali)

Competenze tecnico amministrative

- Amministrative trasversali all'Ente;
- Informatiche soprattutto in ambito di Comunicazione Pubblica;
- Sindacali (per un periodo Segretaria Provinciale F.P. — C.G.I.L. e attualmente componente RSU)
- Lingue conosciute: Francese; Inglese (parlato, letto e scritto); Spagnolo (parlato)
- Piano Performance e Relazione annuale
- Pubblicazione Casa di Vetro(Amministrazione Trasparente)
- Aggiornamento Piano Anticorruzione P.L.
- Pedibus

Attitudini

- Organizzazione e attivazioni nuovi servizi per l'Ente e per i cittadini;
- Comunicazione verbale, scritta e non verbale;
- Insegnamento ed apprendimento
- Lavoro in gruppo e soprattutto rapporto diretto con i Dirigenti per una "visione d'insieme" dell'attività;
- Stesura e rendicontazione progetti per finanziamenti regionali;
- Apprendimento ed utilizzo corrente delle lingue
- Applicazione del processo di ragionamento analogico/filosofico sia nel lavoro sia nella vita

Altre informazioni Utili

Amore per i viaggi, la lettura, la musica, la cucina.

Conoscenza approfondita delle religioni e filosofie del mondo con particolare approfondimento di: erboristeria; macrobiotica; medicine alternative (olistiche, omeopatia, Paracelso); teosofia e Zen; esoterismo e tutto ciò che può portare alla Conoscenza del sé e del mondo.

Gallarate, 12 Luglio 2021 F.to *Laura Comerio*