

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome //Nome **Besozzi GianClaudio Carlo**
Indirizzo Via Martiri della Libertà n°5 – 21019 Somma Lombardo (VA)
Telefono(i) +39 3387578948
E-mail claudio.besozzi@alice.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/12/1956
Sesso Maschile
Codice Fiscale BSZ GCR56T11Z133C



Esperienza professionale

Date 05/1974 – in corso
Lavoro, posizione e responsabilità ricoperte Impiegato 7° livello presso Leonardo Elicotteri -Vergiate-
Responsabile Programmazione Montaggi Finali / Linea volo / Delivery
Tipo di attività o settore Metalmeccanico

Istruzione e formazione

Date 1969 – 1972
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale Leonardo da Vinci -Sesto Calende-

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma Congegnatore Meccanico

Date 1973 – 1974

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale Leonardo da Vinci -Sesto Calende-

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Progettista in Attrezzature

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	
B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra aree diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana) e di gestione del personale; ottime capacità di relazionali con le maestranze interne ed esterne all'azienda.

Capacità e competenze organizzative Team Leader con propensione al miglioramento personale e dei collaboratori. Condivisione dei programmi / obiettivi e grande proattività con tutte le aree collegate alla mansione.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel che uso con maggior frequenza; ottima capacità di navigare in Internet. Utilizzo del sistema operativo SAP

Altre capacità e competenze "Stella al Merito del Lavoro" - Maestro del Lavoro dal 2016

Vicepresidente dell'Associazione "Maddalena Forever", la quale si occupa principalmente della valorizzazione del territorio con attività ed eventi di natura culturali e ambientali

Segretario di Quartiere per la frazione di Maddalena

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma 