

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ZEACEDENO Ronny Francisco**  
**27, via Galileo Galilei, 21019, Somma Lombardo, VA**  
**3494463729**  
-  
**ronnyfr.zeacedeno@gmail.com**

Italiana, ecuadoriana  
05, 01, 2002

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2020 - PRESENTE**

P.C.T.O. "La Voce del Crespi", Liceo classico e linguistico D. Crespi, Busto Arsizio  
Giornalismo  
redattore  
Scrittura di articoli di attualità e cultura per il sito web del giornalino scolastico

**GENNAIO 2020 - PRESENTE**

P.C.T.O "Archivi digitali" presso il liceo classico e linguistico D. Crespi; in collaborazione con l'Institute for Advanced Jesuit Studies, Boston College  
Ricerca storica  
Ricercatore  
copiatura di lettere del XIX secolo e seguente ricerca storica

**MARZO 2020 – GIUGNO 2020**

P.C.T.O. "Team Digitale Studenti" presso il liceo classico e linguistico D. Crespi, Busto Arsizio  
Assistenza Informatica  
Assistente  
Compito di assistere gli studenti nel risolvere i problemi informatici dei loro device per l'e-learning; risposta a domande tecniche e creazione di un sito F.A.Q. per la scuola.

- Date (da – a) **08/10/2019 – 11/10/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.C.T.O. #futurassisi**
  - Tipo di azienda o settore **Diplomazia e scuola**
  - Tipo di impiego **Delegato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di gruppo e ricerca di soluzione di problemi culturali italiani e dibattito su quegli argomenti in lingua italiana e inglese.**
- 
- Date (da – a) **30/11/2018 – 7/06/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.C.T.O. presso il Comune di Somma Lombardo**
  - Tipo di azienda o settore **Educazione**
  - Tipo di impiego **Aiuto educatore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Aiuto nei compiti dei ragazzi frequentati la scuola secondaria di primo grado “Leonardo Da Vinci” di Somma Lombardo**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 2016 ad oggi**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo linguistico Daniele Crespi, Busto Arsizio, VA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua e letteratura italiana, francese, inglese e spagnola; storia e filosofia, matematica e scienze**
  - Qualifica conseguita **-**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **-**
  - Date (da – a) **Dal 2013 al 2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, Somma Lombardo, VA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Italiano, inglese e francese; matematica e scienze**
  - Qualifica conseguita **Licenza Media Inferiore con votazione complessiva 10 con lode**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **-**
  - Date (da – a) **18/04/2019 – 19/04/2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.C.T.O. European Youth Parliament a Milano, simulazione di parlamento europeo**
  - Tipo di azienda o settore **Diplomazia**
  - Tipo di impiego **Delegato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività e ricerca di soluzione di problematiche europee; nel mio caso erano problemi diplomatici tra U.E. e Stati extraeuropei. Dibattito con simulazione di seduta del parlamento europeo, dibattito in italiano e inglese sulla nostra risoluzione e su altre.**
- 
- Date (da – a) **03/10/2018 – 31/10/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.C.T.O. #ioleggoperché presso il liceo classico e linguistico D. Crespi, Busto Arsizio**
  - Tipo di azienda o settore **Culturale e letterario**
  - Tipo di impiego **Lettore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Scrittura di commenti di un’opera letteraria (testo in prosa o in poesia) in lingua e lettura dell’opera in lingua per le strade di Busto Arsizio**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

spagnolo, italiano

#### ALTRE LINGUA

##### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

##### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze comunicative grazie a un corso di debate presso il liceo D. Crespi e alle esperienze di #futurassisi e dell' European Youth Parliament. Ottime capacità di relazione con altre persone e capacità di espressione e argomentazione in altre lingue (inglese, francese e spagnolo) per il lavoro di gruppo. Buone capacità comunicative e relazionali con bambini e adolescenti grazie alle attività di animatore e aiuto-catechista presso l'oratorio San Luigi di Somma Lombardo e le scuole medie della medesima città.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità della gestione di un gruppo e della sua organizzazione. Capacità di leadership ottenute grazie all'esperienza scout a Somma Lombardo e presso l'oratorio della parrocchia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utente di livello medio di pc con competenze base degli strumenti Google (moduli, fogli, documenti, presentazioni e sites), acquisite grazie al P.C.T.O. presso "Team digitale studenti" e "La Voce del Crespi", e di Microsoft

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità di suonare la chitarra a livello basico; pittura. Capacità acquisite da autodidatta e a scuola.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

## PATENTE O PATENTI

-

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Per riferimento: Liceo classico e linguistico D. Crespi, Busto Arsizio

## ALLEGATI

-